

MODULE TRAITEMENT DE TEXTE DE BASE



OBJECTIFS

Saisir, mettre en page et sauvegarder une lettre simple
Définir les attributs du texte, du paragraphe, du document
Utiliser les outils (vérificateur d'orthographe, règle de tabulation)
Maîtriser le gestionnaire d'impression
Créer des documents simples

CONTENU

Présentation
Technique de saisie
Technique de mise en forme et mise en page
Ouverture, fermeture, sauvegardes
Les options d'impression
Les outils de vérification et la création d'insertions automatiques
L'importation d'objets graphiques et la création de lettres fantaisies
Créations de tableaux simples
Mise en page et options d'impression

MODULE TRAITEMENT DE TEXTE EXPERT



OBJECTIFS

Maîtriser la mise en page complexe
Créer des tableaux
Créer et appliquer des styles
Réaliser un publipostage
Créer des formulaires
Utiliser le mode plan

CONTENU

Tabulation, gestion paragraphe
Créations de style
Publipostage
Création de formulaire